**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СВЕТЛОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с. Светлая Поляна

от 20.06.2013 № 77

Об изменении Положения

об оплате труда рабочих, занятых в администрации

Светлополянского сельсовета

Болотнинского района Новосибирской области на 2013 год

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение «Об оплате труда рабочих, занятых в администрации Светлополянского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области» утверждённое от 23.01.2013 № 6
2. Пункт 4. Размеры выплат стимулирующего характера считать в новой редакции.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Светлополянского

сельсовета Д.Г.Андресян

Майорова Е.Л.

58-278

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации Светлополянского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области 20.06.2013 № 77

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оплате труда рабочих, занятых в администрации Светлополянского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

1.Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Губернатора Новосибирской области от 28.01.2008 № 20 « О введении отраслевых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений» от 17.05.2007 № 206 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области».

2. Оплата труда рабочих, занятых в администрации Светлополянского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области ( далее – администрация) осуществляется на основе окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

К выплатам компенсационного характера относятся доплаты за:

- работу в ночное время;

- работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

-совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объёма выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;

-сверхурочную работу;

-работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

К выплатам стимулирующего характера относятся надбавки за:

- качественные показатели деятельности рабочих;

- продолжительность непрерывной работы.

3. На оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент.

**2.Размеры окладов рабочих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование профессии и характеристика работ** | **Размер оклада, руб.** |
| **1.** |  |  |
| 1 | **Водитель автомобиля 4 разряда**  Управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью до 10 тонн, автобусами габаритной длиной до 7 метров. Заправка автомобилей. Проверка технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдача его и постановка на отведенное место по возвращении в автохозяйство. Устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разработки механизмов и т.д. | 3176,91 |
| 2. | **Уборщик служебных помещений**  1 разряда – уборка холлов, вестибюлей, коридоров, служебных и других помещений общественных и административных зданий. Удаление пыли с мебели, ковровых изделий, подметание и мытье вручную или с помощью машин и приспособлений стен, полов, окон. Влажное подметание и мытье, удаление пыли с потолка, влажная протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, оконных решеток. Подметание и мытье площадки перед входом в здание. Сбор и перемещение мусора в установленное место. Чистка и дезинфицирование санитарно-технического оборудования в местах общего пользования. Получение моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря и обтирочного материала. В зимнее время очистка снега на прилегающей территории к входу в здание. | 2778,28 |

**4.Размеры выплат стимулирующего характера**

4.Ежемесячная надбавка за качественные показатели деятельности рабочих устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование профессий рабочих** | **Качественные показатели деятельности** | **Размер надбавки, процентов оклада** |
| **1.** |  |  |
| **Водитель автомобиля** | 1.Качественное выполнение заданий в соответствии с установленными характеристиками работ. | **150** |
| 2.Обеспечение безопасного и безаварийного движения. |
| 3.Содержание автомобиля в технически исправном состоянии. |
| **Уборщик служебных помещений** | 1.Своевременное и качественной выполнение всего комплекса работ в соответствии с установленными характеристиками и т.д. | **130** |

Конкретный размер ежемесячной надбавки к окладу рабочих определяется главой администрации.

Рабочим по итогам работы за календарный период (квартал, полугодие, год) могут выплачиваться премии при условии выполнения ими качественных показателей трудовой деятельности до 100 %. Премии устанавливаются в процентах к окладу рабочих.

Конкретный размер премии определяется главой администрации.

Средства для выплаты премии предусматриваются в размере 2 месячных окладов в расчёте на год.

|  |  |
| --- | --- |
| **Стаж работы** | **Процент оклада** |
| От 1 до 5 лет | 10 |
| От 5 до 10лет | 15 |
| Более 10 лет | 20 |

В стаже работы, дающий право на установление надбавки, включаются периоды непрерывной работы в администрации. При этом учитываются периоды работы, ранее засчитанные в установленном порядке.

Основным документом, подтверждающим стаж непрерывной работы, является трудовая книжка.

Надбавка за продолжительность непрерывной работы выплачивается с месяца возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

**5. Заключительные положения**

5.1.Месячная заработная плата рабочих, отработавших за это период норму рабочего времени и качественно выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже прожиточного минимума трудоспособного населения Новосибирской области .

5.2.Индексация (увеличение) заработной платы рабочих производится в сроки и размерах, устанавливаемых постановлением Губернатора Новосибирской области для работников бюджетной сферы.