**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СВЕТЛОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

24-й сессии (четвертого созыва)

от 23.04.2012 г. № 98-1

**Об утверждении положения о Ревизионной комиссии**

**Светлополянского сельсовета Болотнинского Новосибирской области**

В соответствии со статьями 157, 264.4, 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 15, 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 2, 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Устава Светлополянского сельсовета Болотнинского района

Новосибирской области,

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить положение о Ревизионной комиссии Светлополянского сельсовета Болотнинского Новосибирской области, согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение восьмой сессии (3-го созыва) Совета депутатов Светлополянского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 14.10. 2005 г. «Об утверждении Положения о ревизионной комиссии Светлополянского муниципального образования».

Глава

Светлополянкого сельсовета Д.Г. Андресян

Приложение к решению 24-й сессии (четвертого созыва) Светлополянского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 23.04.2012 года № 98-1

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Ревизионной комиссии Светлополянского сельсовета Болотнинского района** **Новосибирской области**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02. 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Светлополянского сельсовета, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Светлополянском сельсовете», утвержденного решением Совета депутатов Светлополянского сельсовета от 27 мая 2011 года № 60.

**2. Статус Ревизионной комиссии**

2.1. Ревизионная комиссияявляется постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроляСветлополянского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

2.2. Ревизионная комиссияобразуется Советом депутатов Светлополянского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и подотчетна ему.

2.3. Ревизионная комиссияявляется органом местного самоуправления (контрольным органом) Светлополянского сельсовета, предусмотренным статьями 34, 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 2 Устава Светлополянского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

2.4. Сокращенное наименование Ревизионной комиссии– РК Светлополянского сельсовета

2.5. Местонахождение Ревизионной комиссии– село Светлая Поляна, улица Центральная, 70.

**3. Правовые основы деятельности Ревизионной комиссии**

3.1. Ревизионная комиссияпри осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области; Уставом Светлополянского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Светлополянского сельсовета, регламентом Ревизионной комиссиии стандартами внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссии.

3.2. Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» установлены основные полномочия Контрольно-счетного органа, права, обязанности, ответственность и гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа, основные требования к должностным лицам Контрольно-счетного органа и к лицам, претендующим на замещение соответствующих должностей, порядок предоставления информации по запросам Контрольно-счетного органа, порядок направления и рассмотрения представлений и предписаний Контрольно-счетного органа, порядок взаимодействия Контрольно-счетного органа с другими органами и организациями, порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа, гарантии прав проверяемых органов и организаций.

3.3. Законом Новосибирской области от 07 октября 2011 г. №111-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Новосибирской области» установлены сроки предоставления информации по запросам Контрольно-счетного органа, сроки представления пояснений и замечаний по актам Контрольно-счетного органа, порядок уведомления председателя Контрольно-счетного органа об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов.

3.4. Регламент Ревизионной комиссииопределяет компетенцию и порядок работы Ревизионной комиссии, порядок направления запросов Ревизионной комиссии, порядок опубликования и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Ревизионной комиссии, другие вопросы внутренней деятельности Ревизионной комиссии.

**4. Полномочия Ревизионной комиссии**

4.1. Ревизионная комиссияосуществляет полномочия, установленные федеральными законами и законами Новосибирской области для контрольно-счетных органов муниципальных образований.

4.2. Ревизионная комиссияосуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные Уставом Светлополянского сельсовета, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Совета депутатов Светлополянского сельсовета.

4.3. Настоящим положением устанавливаются следующие полномочия Ревизионной комиссии:

4.3.1) анализ межбюджетных отношений, системы управления и распоряжения муниципальной собственностью и других финансово-экономических отношений в Светлополянском сельсовете, подготовка предложений, направленных на их совершенствование;

4.3.2) контроль за законностью и эффективностью осуществления муниципальных заимствований Светлополянского сельсовета, управления муниципальным долгом Светлополянского сельсовета.

4.4. Полномочия Ревизионной комиссииСветлополянского сельсовета по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля осуществляются Контрольно-счетным органом Болотнинского муниципального района, в случае заключения соглашений о передаче указанных полномочий.

**5. Состав и структура Ревизионной комиссии**

5.1. Ревизионная комиссияобразуется в составе председателя, 2-х аудиторов и аппарата Ревизионной комиссии.

5.2.Председатель и аудиторы Ревизионной комиссииназначаются на должность решением Совета депутатов Светлополянского сельсовета. Работники аппарата назначаются на должность (нанимаются) председателем Ревизионной комиссии.

5.3. Штатная численность Ревизионной комиссиисоставляет 3 человека. Штатная численность Ревизионной комиссииможет быть изменена Советом депутатов Светлополянского сельсовета по предложению председателя Ревизионной комиссиис целью приведения ее в соответствие с объемом полномочий Ревизионной комиссии.

5.4. Структура Ревизионной комиссии,в том числе штатное расписание и перечень структурных подразделений Ревизионной комиссии, определяются председателем Ревизионной комиссииисходя из полномочий и штатной численности Ревизионной комиссии.

5.5. Председатель и аудиторы Ревизионной комиссиизамещают муниципальные должности Светлополянского сельсовета. Работники аппарата Ревизионной комиссиизамещают должности муниципальной службы Светлополянского сельсовета. В аппарате могу быть предусмотрены должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

5.6. Срок полномочий председателя и аудитора Ревизионной комиссиисоставляет 6 лет. Дата начала осуществления и дата прекращения полномочий председателя и аудитора Ревизионной комиссииопределяется соответствующими решениями Совета депутатов Светлополянского сельсовета.

**6. Особенности статуса должностных лиц Ревизионной комиссии, замещающих должности муниципальной службы**

Особенности поступления на муниципальную службу, прохождения и прекращения муниципальной службы председателем и аудиторами Ревизионной комиссииустанавливаются федеральным законом и настоящим Положением.

Представителем нанимателя для председателя Ревизионной комиссииявляется глава Светлополянского сельсовета, для аудиторов и работников аппарата Ревизионной комиссии– председатель Ревизионной комиссии.

Трудовой договор с председателем и аудиторами Ревизионной комиссииможет быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя лишь в случае одобрения соответствующего решения Советом депутатов Светлополянского сельсовета. Иные виды дисциплинарных взысканий к председателю Ревизионной комиссиине применяются.

Надбавки к должностному окладу и иные выплаты председателю Ревизионной комиссиивыплачиваются в максимальном размере, предусмотренном для соответствующей должности муниципальной службы (в случае если максимальный размер не установлен – в размере, установленном председателем Ревизионной комиссииисходя из объема фонда оплаты труда). Надбавки к должностному окладу и иные выплаты аудиторам и работникам аппарата Ревизионной комиссииустанавливаются председателем Ревизионной комиссии.

**7. Порядок внесения предложений о кандидатурах на должности председателя и аудиторов Ревизионной комиссии**

7.1. Предложения о кандидатуре на должность председателя Ревизионной комиссиивносятся в Совет депутатов Светлополянского сельсовета:

7.1.1) главой Светлополянского сельсовета;

7.1.2) не менее чем одной третью от установленного числа депутатов Совета депутатов Светлополянского сельсовета;

7.1.3) постоянными комиссиями Совета депутатов Светлополянского сельсовета

7.2. При отсутствии других предложений предложение о кандидатуре на должность председателя Ревизионной комиссиидолжно быть внесено главой Светлополянского сельсовета.

7.3. Предложения о кандидатурах на должности аудитора Ревизионной комиссиивносятся в Совет депутатов Светлополянского сельсовета председателем Ревизионной комиссии.

7.4. Предложения о кандидатурах на должности председателя и аудитора Ревизионной комиссиивносятся в Совет депутатов Светлополянского сельсовета не позднее, чем за месяц до истечения срока их полномочий, а в случае досрочного прекращения полномочий – в течение месяца после досрочного прекращения полномочий.

7.5. Кандидаты на должности председателя и аудитора Ревизионной комиссиипредставляют в Совет депутатов Светлополянского сельсовета:

7.5.1) паспорт и документы, подтверждающие наличие высшего образования и опыта работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, а также их копии;

7.5.2) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7.6. Кандидатуры на должности председателя и аудитора Ревизионной комиссиирассматриваются Советом депутатов Светлополянского сельсовета в случае их соответствия требованиям, установленным федеральным законом и настоящим Положением.

7.7. Дополнительным требованием к кандидатурам на должности председателя и аудитора Ревизионной комиссии является опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 2 лет.

**8. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудиторов Ревизионной комиссии**

8.1. Рассмотрение кандидатур на должность председателя или аудитора Ревизионной комиссииназначается при наличии одного предложения о кандидатуре. Голосование по кандидатурам на должность председателя Ревизионной комиссииявляется тайным, по кандидатурам на должность аудитора Ревизионной комиссии– открытым. Голосование проводится в два тура или в один тур.

8.2. Перед голосованием субъекты, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя или аудитора Ревизионной комиссии, либо уполномоченные ими лица, оглашают информацию о кандидатах. Депутаты могут задавать кандидатам вопросы и высказывать свое мнение о кандидатурах.

8.3. Перед голосованием представляется проект решения о назначении председателя или аудитора Ревизионной комиссии, в котором указывается дата начала осуществления полномочий назначаемого лица (дата прекращения полномочий лица, ранее занимавшего соответствующую должность).

8.4. Кандидат считается назначенным на должность председателя, или аудитора Контрольно-счетного органа по итогам первого тура голосования, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

8.5. Если ни за одного из кандидатов (либо за единственного кандидата) не проголосовало большинство от установленного числа депутатов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравших наибольшее число голосов (либо единственный кандидат).

8.6. По итогам второго тура голосования на должность председателя, или аудитора Ревизионной комиссиисчитается назначенным кандидат, набравший больше голосов (либо единственный кандидат), если против него не проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

8.7. В случае если второй тур голосования не состоялся, на следующем заседании Совета депутатов Светлополянского сельсовета первый тур голосования проводится повторно. В указанный период могут быть внесены новые предложения о кандидатурах на должность председателя или аудитора Ревизионной комиссии.

8.8. Решение об освобождении председателя и аудитора Ревизионной комиссииот должности в связи с истечением полномочий и о досрочном освобождении председателя и аудитора Ревизионной комиссииот должности принимается открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов.

**9. Полномочия председателя и аудиторов Ревизионной комиссии**

9.1. Председатель Ревизионной комиссииосуществляет общее руководство деятельностью Ревизионной комиссиии организует её работу, в том числе:

9.1.1) утверждает регламент Ревизионной комиссиии стандарты внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссии;

9.1.2) определяет структуру Ревизионной комиссиии распределение направлений деятельности Ревизионной комиссиимежду председателем и аудиторами Ревизионной комиссии;

9.1.3) вносит в Совет депутатов Светлополянского сельсовета предложения об изменении штатной численности Ревизионной комиссии;

9.1.4) информирует Совет депутатов Светлополянского сельсовета о поступивших в Ревизионную комиссиюпредложениях и запросах о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9.1.5) утверждает планы работы Ревизионной комиссии;

9.1.6) непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;

9.1.7) утверждает и направляет в Совет депутатов Светлополянского сельсовета и главе Светлополянского сельсовета отчеты и заключения по результатам контрольных и экспертно аналитических мероприятий Ревизионной комиссии;

9.1.9) утверждает и представляет Совету депутатов Светлополянского сельсовета годовой отчет о деятельности Ревизионной комиссии;

9.1.10) представляет Ревизионную комиссиюв отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

9.1.11) заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии Ревизионной комиссиис другими органами и организациями;

9.1.12) издает приказы и делает распоряжения по внутренней деятельности Ревизионной комиссии;

9.1.13) утверждает бюджетную смету Ревизионной комиссии;

9.1.14) направляет в администрацию Светлополянского сельсовета предложения о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности Ревизионной комиссии;

9.1.15) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, пользуется правом найма работников на должности и увольнения с должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, в соответствии с трудовым законодательством;

9.1.16) осуществляет иные полномочия руководителя органа местного самоуправления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и муниципальными правовыми актами Светлополянского сельсовета.

9.2. В отсутствие председателя Ревизионной комиссииего обязанности исполняет один из аудиторов Ревизионной комиссии.

9.3. Аудитор Ревизионной комиссииподписывает представления, предписания и запросы Ревизионной комиссии.

9.4. Аудиторы Ревизионной комиссииорганизуют работу по определенным председателем Ревизионной комиссиинаправлениям деятельности Ревизионной комиссиии непосредственно осуществляют внешний муниципальный финансовый контроль.

9.5. Регламентом Ревизионной комиссиии стандартами внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссиик полномочиям председателя, и аудиторов Ревизионной комиссии могут быть отнесены иные вопросы.

**10. Планирование деятельности Ревизионной комиссии**

10.1. Предложения и запросы о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут направляться в Ревизионную комиссиюглавой Светлополянского сельсовета, постоянными комиссиями и депутатами Совета депутатов Светлополянского сельсовета, иными государственными и муниципальными органами.

10.2. Решение о включении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в планы работы Ревизионной комиссиипринимается ей самостоятельно исходя из возложенных на Ревизионную комиссиюполномочий и с учетом результатов ранее проведенных мероприятий.

10.3. Ревизионной комиссиейежемесячно информирует Совет депутатов Светлополянского сельсовета о поступивших предложениях и запросах о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Совет депутатов Светлополянского сельсовета вправе поручить Ревизионной комиссиипровести соответствующие мероприятия, которые подлежат обязательному включению в планы работы Ревизионной комиссии. Поручения утверждаются решениями Совета депутатов.

**11. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Ревизионной комиссии**

11.1. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссииосуществляется за счет средств бюджета Светлополянского сельсовета.

11.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Ревизионной комиссииосуществляется администрацией Светлополянского сельсовета в порядке, установленном настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Совета депутатов Светлополянского сельсовета, соглашениями между Ревизионной комиссиии администрацией Светлополянского сельсовета.

11.3. Администрация Светлополянского сельсовета предоставляет Ревизионной комиссиина постоянной основе помещения, оборудование, хозяйственный инвентарь и иное имущество, осуществляет содержание и ремонт указанного имущества с учетом предложений председателя Ревизионной комиссии.

11.4. Вместо предоставления оборудования Ревизионной комиссиина постоянной основе, администрация Светлополянского сельсовета может предоставить работникам Ревизионной комиссииправо использования оборудования администрации Светлополянского сельсовета.

11.5. Расходование средств бюджета Светлополянского сельсовета, предусмотренных на содержание Ревизионной комиссии, осуществляется главой Светлополянского сельсовета на основании бюджетной сметы Ревизионной комиссиии предложений председателя Ревизионной комиссии.

11.6. Организационное обеспечение деятельности Ревизионной комиссии, в том числе кадровая работа, делопроизводство, оформление документов для расходования бюджетных средств, бухгалтерский, статистический и иной учет, составление и направление соответствующей отчетности, осуществляется уполномоченными должностными лицами администрации Светлополянского сельсовета в случаях, установленных законодательством, а также на основании предложений председателя Ревизионной комиссии.

11.7. Бюджетная смета Ревизионной комиссиии предложения председателя Ревизионной комиссиио материально-техническом и организационном обеспечении деятельности Ревизионной комиссиинаправляются главе Светлополянского сельсовета или уполномоченным должностным лицам администрации Светлополянского сельсовета в письменном виде и должны соответствовать законодательству.

11.8. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Ревизионной комиссиипредоставляется в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

11.9. Разногласия в отношении бюджетных смет Ревизионной комиссии, материально-технического и организационного обеспечения деятельности Ревизионной комиссиидоводятся до сведения Совета депутатов Светлополянского сельсовета и могут служить основанием для изменения порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности Ревизионной комиссии.

11.10. Использование должностными лицами администрации Светлополянского сельсовета средств бюджета Светлополянского сельсовета, предназначенных для обеспечения деятельности Ревизионной комиссии, на иные цели, невыполнение ими предусмотренных законодательством обязанностей по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Ревизионной комиссии, влечет ответственность, установленную законодательством.