**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СВЕТЛОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.01.2013 № 3

Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации Светлополянского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

В целях достижения, указанных в пункте 1 и реализации мероприятий, указанных в подпункте «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 « Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 25.12.2012 № 595-п «Об утверждении типового рекомендованного перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления в Новосибирской области, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг администрации Светлополянского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – перечень муниципальных услуг).
2. Разместить перечень муниципальных услуг на официальном сайте Светлополянского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Светлополянского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирскойобласти Д.Г.Андресян

Приложение

к постановлению администрации

Светлополянского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области

№ 3 от 15.01.2013

Перечень муниципальных услуг администрации Светлополянского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, предоставление которых

организуется в многофункциональных центрах предоставления

государственных и муниципальных услуг

1. Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости.
2. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение.
3. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение.
4. Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
5. Выдача сведений из реестра муниципального имущества.